

فرآیند انجام پایان نامه دانشجویان طب ایرانی اردکان

اقدامات		
الف	انتخاب استاد راهنما	استاد راهنما به تقاضای دانشجو، موافقت استاد، تایید شورای گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی مشخص و سپس به کارشناس پژوهشی جهت ثبت اعلام می گردد.
	* ماده ۳۳- استاد راهنما حتما از گروه آموزشی مربوطه انتخاب شود و استاد راهنمای دوم در صورت ضرورت و با توجه به ماهیت موضوع پایان نامه با تایید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی می تواند خارج از گروه یا دانشگاه تعیین گردد.	
	انتخاب استاد مشاور	به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی، یک تا سه نفر از اعضای هیات علمی و یا از صاحب نظران یا محققان برجسته، به عنوان استاد مشاور تعیین می شوند.
ب	بررسی و تایید موضوع	۱- انتخاب عنوان پایان نامه با کمک استاد راهنما و تصویب آن در جلسه گروه. * تعیین موضوع پایان نامه باید از نیم سال دوم تحصیلی در دوره دکترای تخصصی (PhD) باشد (ماده ۴۰ آئین نامه) * جلسه دفاع طرح پیشنهادی (پروپوزال) پایان نامه حداکثر تا پایان نیم سال سوم (ماده ۴۰ آئین نامه)
پ	طرح پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده طب ایرانی	۱- ثبت نام دانشجو در سامانه پژوهشی به عنوان پژوهشگر جدید ۲- تکمیل پروپوزال توسط دانشجو و ثبت در سامانه پژوهان همراه با تکمیل جدول بودجه بندی و امضای همکاران اصلی پروپوزال (راهنما، مشاور، مشاور آمار، همکاران)، فرم رضایت آگاهانه، پرسشنامه پژوهش (در صورت وجود)، تکمیل فرم ریزه ریز، به همراه word پروپوزال به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ۳- تعیین دو یا سه داور توسط معاون پژوهشی دانشکده و ارسال پروپوزال

فرآیند انجام پایان نامه دانشکده طب ایرانی اردکان

از طریق سامانه پژوهشی به داوران

۴- دریافت پاسخ داوری حداکثر ۲ هفته بعد از ارسال پروپزال (در صورت عدم دریافت پاسخ داوری به داور دیگری ارجاع داده خواهد شد)

۵- کارشناس بعد از دریافت پاسخ داوری یک هفته قبل از تشکیل جلسه به دانشجو و اساتید مربوطه جهت جلسه دفاع پروپزال اطلاع رسانی می نماید در صورت پذیرش آن توسط دانشجو استاد راهنما و دریافت فایل powerpoint پروپزال از دانشجو جلسه در موعد مقرر برگزار می گردد.

۶- طرح پروپزال در جلسه ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

۷- ارسال صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی به دانشجو و استاد راهنما توسط کارشناس برای انجام اصلاحات (ارسال پروپزال از طریق سامانه اطلاعات پژوهشی و ایمیل به دانشجو و استاد راهنما جهت انجام اصلاحات)

نکته: در جلسه ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده استاد ناظر توسط سرپرست شورا تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب و در صورتجلسه ثبت می شود.

۸- انجام اصلاحات توسط استاد راهنما و دانشجو در سامانه پژوهشی و ارسال آن به کارشناس پژوهش (تطبیق اصلاحات مندرج در صورتجلسه بر عهده کارشناس و داور نهایی و سرپرست شورا می باشد.)
(دانشجو موظف است فایل اصلاح شده را به صورت word و هایلایت شده اصلاحات به همراه پرینت آن به واحد تحویل دهد.)

۹- ارسال پروپزال اصلاح شده به کمیته اخلاق در پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۱۱- اخذ تایید کمیته اخلاق دانشگاه (به ایمیل استاد راهنما و دانشجو ارسال می شود) در صورت نیاز به انجام اصلاح یا تغییر ، کارشناس لازم است مراتب را به اطلاع استاد راهنما و دانشجو رسانده و دسترسی ایشان را به سامانه پژوهان جهت اعمال تغییرات باز کند و مجدداً به کمیته اخلاق جهت اخذ کد اخلاق ارسال شود.

فرآیند انجام پایان نامه دانشکده طب ایرانی اردکان

		۱۲- ثبت در سایت کارآزمایی بالینی برای مطالعات RCT توسط استاد راهنما یا دانشجو ۱۳- تکمیل فرم تعهدنامه توسط استاد راهنما و تحویل به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ۱۴- تحویل مدارک مربوط به بودجه بندی به کارشناس دانشکده توسط استاد راهنما یا دانشجو (فاکتور خرید وسایل ، تعداد نمونه ، تاییدیه اخلاق ، صورتجلسه تصویب پروپزال، معرفی نامه از دانشکده، فرم تعهدنامه، پروپزال) ۱۵- ارسال مدارک به کمیته بودجه بندی دانشگاه ۱۶- اعلام به استادراهنما جهت عقد قرارداد توسط کارشناس پس از تاییدیه کمیته بودجه بندی نکته: برآورد تخصیص بودجه به عهده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است.
ت	ورود به عرصه پژوهش	اخذ معرفی نامه جهت ورود به محیط پژوهش از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه (درخواست دانشجو که به تایید استاد راهنما رسیده به صورت پیوست با نامه رئیس دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال می شود).
ث	دفاع از پایان در موعد مقرر	نکته: بعد از یکسال از زمان تصویب پروپوزال در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ، دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را دارد. نکته ۲: بعد از تکمیل و تدوین پایان نامه، دانشجو موظف است در جلسه پیش دفاع، در حضور استادان راهنما و مشاور و داوران منتخب به ارایه نتایج بپردازد، پس از تایید کیفیت علمی اصلاحات مورد نظر پایان نامه توسط اعضای جلسه و اعلام قابل دفاع بودن پایان نامه، دانشجو می تواند با ارایه تاییدیه کتبی استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی، در جلسه ای که زمان آن را گروه مشخص و شورای تحصیلات تکمیلی تایید می نماید، در حضور استادان و داوران دفاع نماید. نکته ۳: فاصله بین جلسه پیش دفاع و دفاع حداقل باید دو هفته باشد. نکته ۴: ملاک تصمیم گیری در خصوص نمره پایان نامه، میانگین نمرات حداقل پنج تن از اعضای هیات داوران شرکت کننده در جلسه

فرآیند انجام پایان نامه دانشکده طب ایرانی اردکان

		۱-تاییدیه فرم استاد راهنما ، مشاور آمار، استاد ناظر و ارائه آن به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ۳-ارائه یک نسخه پایان نامه به صورت طلق و شیرازه همراه با فایل PDF پایان نامه به واحد تحصیلات تکمیلی جهت بررسی توسط سرپرست تحصیلات تکمیلی و کارشناس مربوطه ۴-ارائه Accept یا چاپ یک مقاله ISI یا Pubmed منتج از پایان به کارشناس تحصیلات تکمیلی ۵-تعیین دو داوری داخلی از دانشگاه علوم پزشکی یزد و دو داور خارج از دانشگاه در رشته مربوطه توسط سرپرست شورا تحصیلات تکمیلی ۶- ارسال فایل پایان نامه به هیات ژوری ، اساتید راهنما ، اساتید مشاور از طریق ایمیل (یک هفته بعد از ارسال پایان نامه اجازه دفاع داده می شود) و ارسال دعوت نامه به اساتید هیات ژوری ۷-برگزاری جلسه دفاع پایان نامه و ارسال صورتجلسه و اصلاحات به استاد راهنما و دانشجو ۸- اعمال اصلاحات توصیه شده در جلسه دفاع توسط دانشجو ۹-تحويل فرم ناظر و چکیده پایان نامه، جلد روی پایان نامه ،صورتجلسه دفاع، پایان نامه و CD پایان نامه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ۱۰- ثبت پایان نامه و ثبت مقاله در سامانه پژوهان توسط کارشناس دانشکده
ج	تحويل پایان نامه	۱-فرم ناظر، فرم قرارداد بودجه بندی جهت ارائه به واحد حسابداری ۲- سی دی شامل (pdf، word پایان نامه، Pdf پروپزال، مقاله، داده های خام آماری، فرم کتابخانه ملی، چکیده،Powerpoint ، ضمائم)تایید کمیته اخلاق، اسکن فرم تایید استاد راهنما، اسکن تایید فرم مشاور آمار، اسکن فرم ناظر، اسکن صورتجلسه دفاع) ۳-صحافی: ۱-استادراهنما ۲- کتابخانه ۳- واحد آموزش ۴- استاد مشاور (در صورت درخواست)