

فرآیند انجام پایان نامه دانشکده طب ایرانی اردکان

اقدامات		
الف	انتخاب استاد راهنما	۱- انتخاب استاد راهنما در ترم ۴ با مراجعه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده و هماهنگی با استاد مربوطه و تکمیل فرم انتخاب استاد راهنما و تحویل آنها به واحد تحصیلات تکمیلی جهت ثبت
ب	بررسی و تایید عنوان * به علت تعداد کم هیئت علمی و تک رشته ای بودن دانشکده، عنوان در گروه مطرح نمی شود.	۱- انتخاب عنوان پایان نامه با کمک استاد راهنما و تایید آن توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی مبنی بر تکراری نبودن موضوع
پ	طرح پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده طب ایرانی	۱- ثبت نام دانشجو در سامانه پژوهشی به عنوان پژوهشگر جدید ۲- تکمیل پروپوزال توسط دانشجو و ثبت در سامانه پژوهان همراه با تکمیل جدول بودجه بندی و امضای همکاران اصلی پروپوزال (راهنما، مشاور، مشاور آمار، همکاران)، فرم رضایت آگاهانه، پرسشنامه پژوهش (در صورت وجود)، تکمیل فرم ریزه‌زینه، به همراه word پروپوزال به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ۳- تعیین دو یا سه داور توسط معاون پژوهشی دانشکده و ارسال پروپوزال از طریق ایمیل و سامانه پژوهشی به داوران ۴- دریافت پاسخ داوری حداکثر ۲ هفته بعد از ارسال پروپوزال (در صورت عدم دریافت پاسخ داوری به داور دیگری ارجاع داده خواهد شد) ۵- کارشناس بعد از دریافت پاسخ داوری یک هفته قبل از تشکیل جلسه به دانشجو و اساتید مربوطه جهت جلسه دفاع پروپوزال اطلاع رسانی می نماید در صورت پذیرش آن توسط دانشجو استاد راهنما و دریافت فایل powerpoint پروپوزال از دانشجو جلسه در موعد مقرر برگزار می گردد. ۶- طرح پروپوزال در جلسه ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ۷- ارسال صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی به دانشجو و استاد راهنما توسط کارشناس برای انجام اصلاحات (ارسال پروپوزال از طریق سامانه

فرآیند انجام پایان نامه دانشکده طب ایرانی اردکان

اطلاعات پژوهشی و ایمیل به دانشجو و استاد راهنما جهت انجام اصلاحات) نکته: در جلسه ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده استاد ناظر توسط سرپرست شورا تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب و در صورت جلسه ثبت می شود. ۸- انجام اصلاحات توسط استاد راهنما و دانشجو در سامانه پژوهشی و ارسال آن به کارشناس پژوهش (تطبیق اصلاحات مندرج در صورت جلسه بر عهده کارشناس و داور نهایی و سرپرست شورا می باشد). (دانشجو موظف است فایل اصلاح شده را به صورت word و هایلایت شده اصلاحات به همراه پرینت آن به واحد تحویل دهد). ۹- ارسال پروپزال اصلاح شده به کمیته اخلاق در پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ۱۱- اخذ تایید کمیته اخلاق دانشگاه (به ایمیل استاد راهنما و دانشجو ارسال می شود) در صورت نیاز به انجام اصلاح یا تغییر ، کارشناس لازم است مراتب را به اطلاع استاد راهنما و دانشجو رسانده و دسترسی ایشان را به سامانه پژوهان جهت اعمال تغییرات باز کند و مجدداً به کمیته اخلاق جهت اخذ کد اخلاق ارسال شود. ۱۲- ثبت در سایت کارآزمایی بالینی برای مطالعات RCT توسط استاد راهنما یا دانشجو ۱۳- تکمیل فرم تعهدنامه توسط استاد راهنما و تحویل به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ۱۴- تحویل مدارک مربوط به بودجه بندی به کارشناس دانشکده توسط استاد راهنما یا دانشجو (پیش فاکتور خرید وسایل ، تعداد نمونه ، تاییدیه اخلاق ، صورت جلسه تصویب پروپزال، معرفی نامه از دانشکده، فرم تعهدنامه، پروپزال) ۱۵- ارسال مدارک به کمیته بودجه بندی دانشگاه ۱۶- اعلام به استاد راهنما جهت عقد قرارداد توسط کارشناس پس از تاییدیه کمیته بودجه بندی نکته: برآورد تخصیص بودجه به عهده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است.	
---	--

فرآیند انجام پایان نامه دانشکده طب ایرانی اردکان

ت	ورود به عرصه پژوهش	اخذ معرفی نامه جهت ورود به محیط پژوهش از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه (درخواست دانشجو که به تایید استاد راهنما رسیده به صورت پیوست با نامه رئیس دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال می شود).
ث	دفاع از پایان در موعد مقرر	نکته: بعد از یکسال از زمان تصویب پروپوزال در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ، دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را دارد. ۱-تاییدیه فرم استاد راهنما ، مشاور آمار، استاد ناظر و ارائه آن به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ۳-ارائه یک نسخه پایان نامه به صورت طلق و شیرازه همراه با فایل PDF پایان نامه به واحد تحصیلات تکمیلی جهت بررسی توسط سرپرست تحصیلات تکمیلی و کارشناس مربوطه ۴-ارائه Accept یا چاپ یک مقاله ISI یا Pubmed منتج از پایان به کارشناس تحصیلات تکمیلی ۵-تعیین دو داوری داخلی از دانشگاه علوم پزشکی یزد و دو داور خارج از دانشگاه در رشته مربوطه توسط سرپرست شورا تحصیلات تکمیلی ۶-ارسال فایل پایان نامه به هیات ژوری ، اساتید راهنما ، اساتید مشاور از طریق ایمیل (یک هفته بعد از ارسال پایان نامه اجازه دفاع داده می شود) و ارسال دعوت نامه به اساتید هیات ژوری ۷-برگزاری جلسه دفاع پایان نامه و ارسال صورتجلسه و اصلاحات به استاد راهنما و دانشجو ۸- اعمال اصلاحات توصیه شده در جلسه دفاع توسط دانشجو ۹-تحويل فرم ناظر و چکیده پایان نامه، جلد روی پایان نامه ، صورتجلسه دفاع، پایان نامه و CD پایان نامه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ۱۰- ثبت پایان نامه و ثبت مقاله در سامانه پژوهان توسط کارشناس دانشکده

فرآیند انجام پایان نامه دانشکده طب ایرانی اردکان

ج	تحویل پایان نامه	۱- فرم ناظر، فرم قرارداد بودجه بندی جهت ارائه به واحد حسابداری
		۲- سی دی شامل (word, pdf, پایان نامه، Pdf پروپزال، مقاله، داده های خام آماری، فرم کتابخانه ملی، چکیده، Powerpoint، ضمائم) تایید کمیته اخلاق، اسکن فرم تایید استاد راهنما، اسکن تایید فرم مشاور آمار، اسکن فرم ناظر، اسکن صورتجلسه دفاع)
		۳- صحافی: ۱- استادراهنما ۲- کتابخانه ۳- واحد آموزش ۴- استاد مشاور (در صورت درخواست)